

MANUAL FATURAMENTO DIGITALIZADO

01. Montagem da documentação enviada.....	3
01.1 INSTRUÇÃO PARA PRESTADORES QUE ENVIAM XML	3
02. IMPORTAÇÃO DO XML E ANEXO DA FATURA DIGITALIZADA	3
02.1 Anexando a Fatura Digitalizada	4
02.2 Upload dos documentos	5
02.3 Finalizando a importação do XML	6
03. INSTRUÇÕES PARA PRESTADORES QUE DIGITAM AS GUIAS	7
03.1 Fechamento da Produção.....	7
03.2 Anexando a Fatura digitalizada	9
03.3 Envio de lotes (produção) para a operadora.....	11

01. Montagem da documentação enviada

Prezado prestador, antes de enviar seu arquivo digitalizado por gentileza se atentar a montagem do documento. Ressaltamos que a produção deve ser enviada em PDF único ou arquivo zip NÃO EXCEDENDO 10MB seguindo a seguinte ordem:

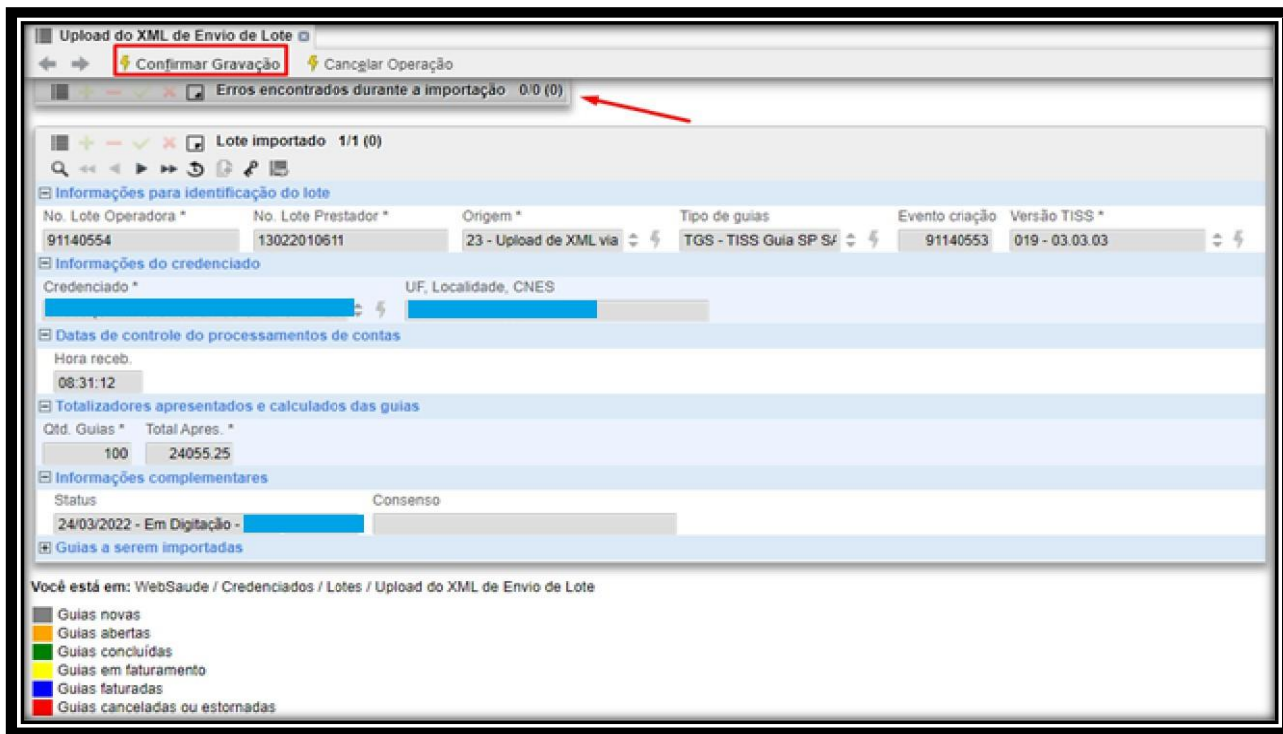
1. NOTA FISCAL
2. RELATÓRIO DAS GUIAS ENVIADAS
3. GUIAS DE ATENDIMENTO NA ORDEM DO XML

01.1 INSTRUÇÃO PARA PRESTADORES QUE ENVIAM XML

02. IMPORTAÇÃO DO XML E ANEXO DA FATURA DIGITALIZADA

O anexo da fatura digitalizada é feito junto com o xml.

Importe o arquivo como de costume e confirme a gravação



Upload do XML de Envio de Lote

Confirmar Gravação Cancelar Operação

Erros encontrados durante a importação: 0/0 (0)

Lote importado: 1/1 (0)

Informações para identificação do lote

No. Lote Operadora *	No. Lote Prestador *	Origem *	Tipo de guias	Evento criação	Versão TISS *
91140554	13022010611	23 - Upload de XML via	TGS - TISS Guia SP SF	91140553	019 - 03.03.03

Informações do credenciado

Credenciado * UF, Localidade, CNES

Dados de controle do processamento de contas

Hora receb. 08:31:12

Totalizadores apresentados e calculados das guias

Qtde. Guias *	Total Apres. *
100	24055.25

Informações complementares

Status 24/03/2022 - Em Digitação Consenso

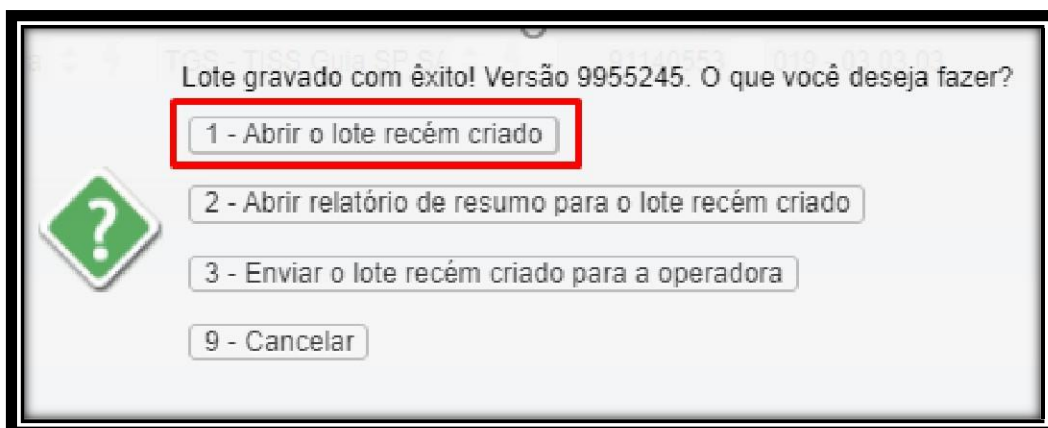
Guias a serem importadas

Você está em: WebSaude / Credenciados / Lotes / Upload do XML de Envio de Lote

Legenda:

- Guias novas
- Guias abertas
- Guias concluídas
- Guias em faturamento
- Guias faturadas
- Guias canceladas ou estornadas

Após confirmar, surgirá uma nova janela, com 4 opções:



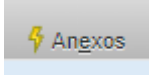
IMPORTANTE!

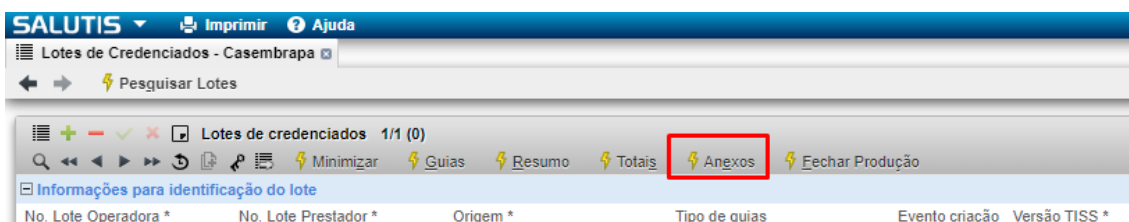
Selecione opção **1 – Abrir lote recém-criado** a qual lhe apresentará a opção para digitação das **INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO FISCAL**, com os seguintes campos, preencha no padrão informado:

- **Tipos:** NFS - Nota fiscal ou RPA - Recibo Pagamento Autônomo
- **Série e subsérie:** U (sempre)
- **Número NFS/ RPA:** _____



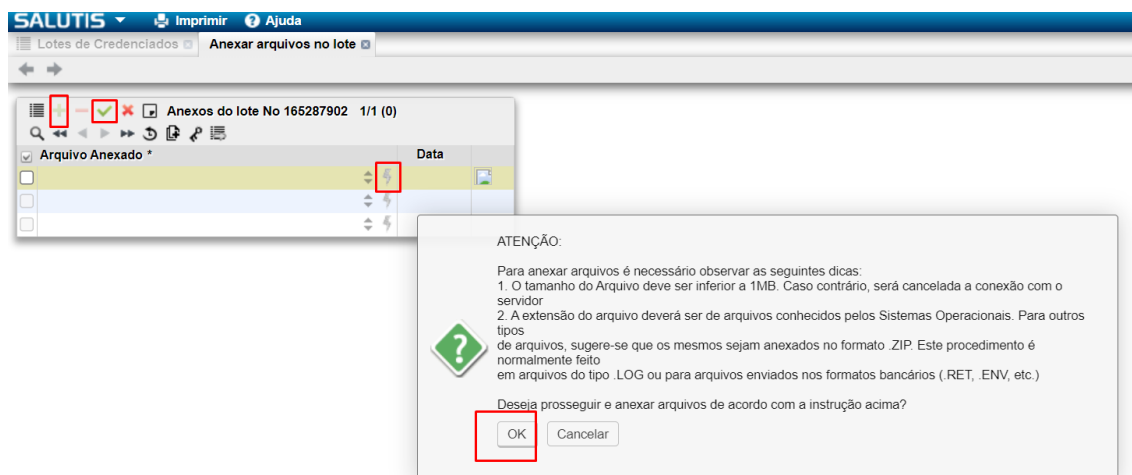
02.1 Anexando a Fatura Digitalizada

Após preencher esses campos clique na aba  que fica no menu superior da página

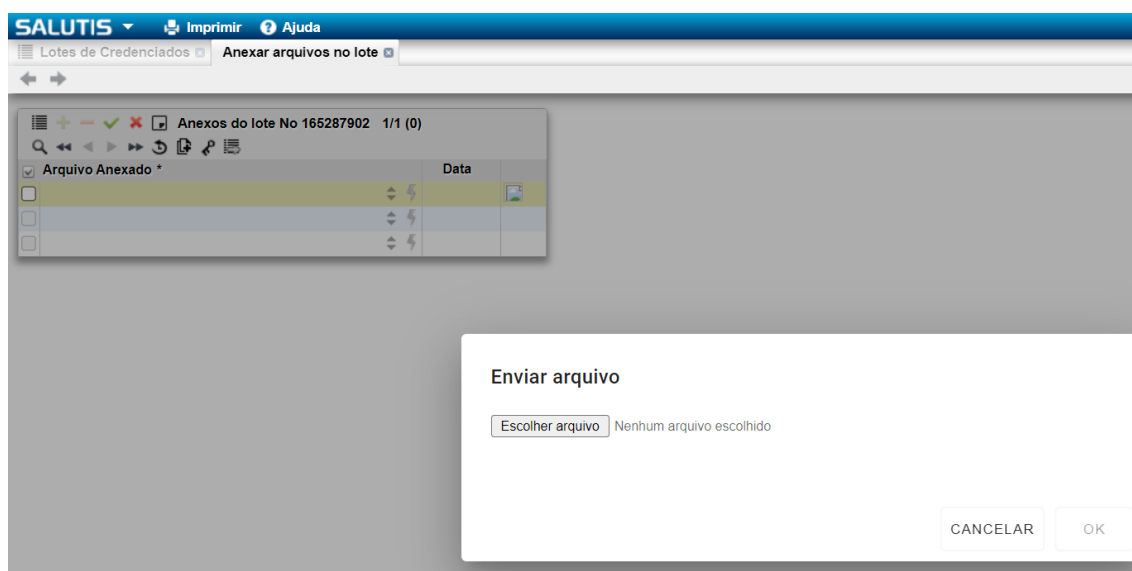


02.2 Upload dos documentos

Clique em **+** > Clique na action (raio cinza) > irá aparecer uma mensagem referente ao tipo de arquivo aceito, clique em **ok**

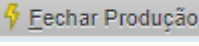


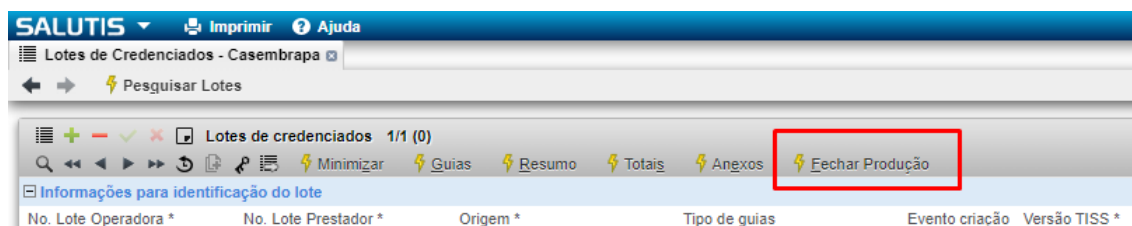
Anexe o PDF ou arquivo zip (até 10mb) referente ao lote enviado, clique no ícone verde e o processo está anexado.



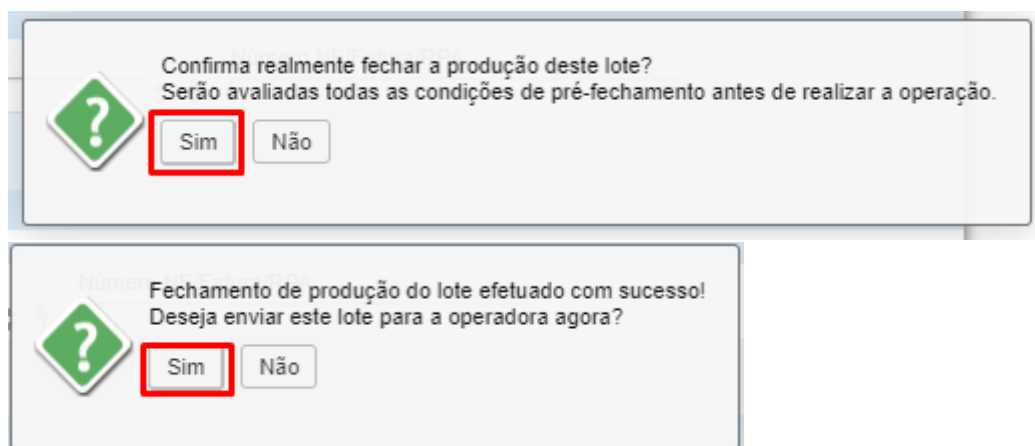
02.3 Finalizando a importação do XML

Após anexar a documentação, confira se o valor da fatura e os dados da nota fiscal

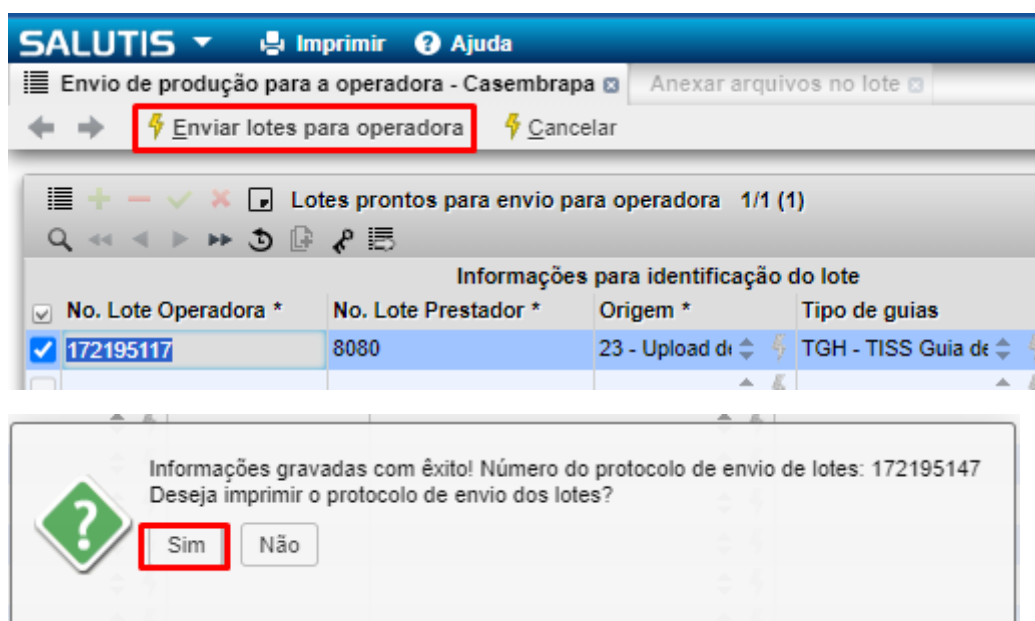
estão corretos e clique em .



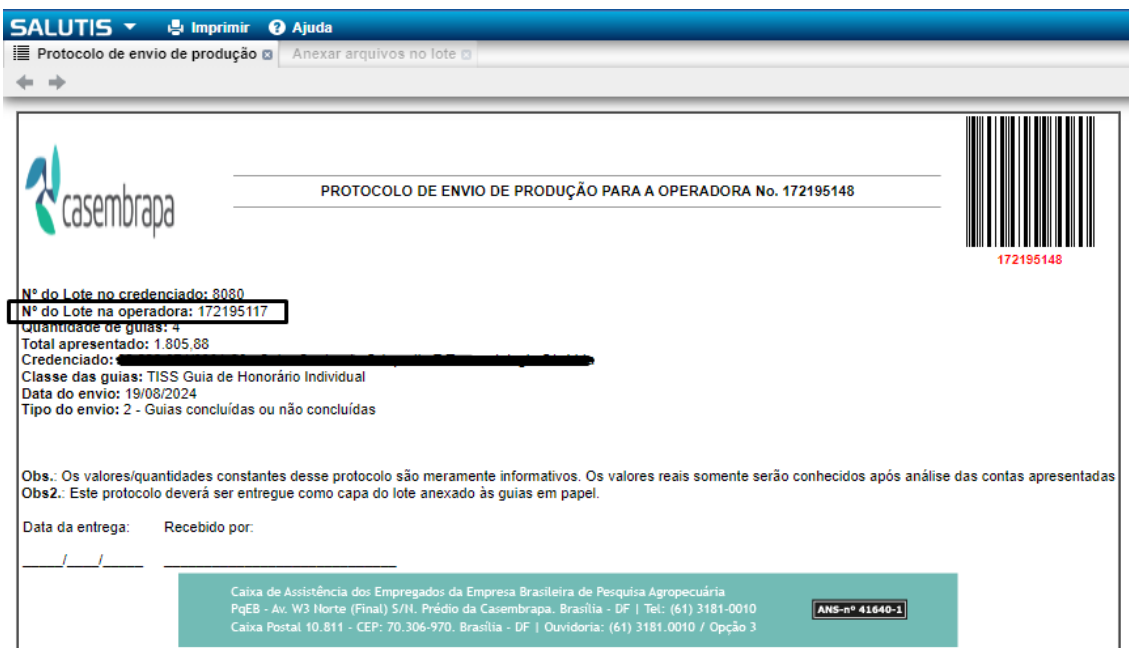
Clique novamente em **SIM** próximas janelas



Confirme o envio da lote para a operadora e a impressão do protocolo.



Salve a capa de lote



SALUTIS Imprimir Ajuda

Protocolo de envio de produção Anexar arquivos no lote

casembrapa

PROTOCOLO DE ENVIO DE PRODUÇÃO PARA A OPERADORA No. 172195148

Nº do Lote no credenciado: 8080
Nº do Lote na operadora: 172195117
Quantidade de guias: 4
Total apresentado: 1.805,88
Credenciado: [REDACTED]
Classe das guias: TISS Guia de Honorário Individual
Data do envio: 19/08/2024
Tipo do envio: 2 - Guias concluídas ou não concluídas

Obs.: Os valores/quantidades constantes desse protocolo são meramente informativos. Os valores reais somente serão conhecidos após análise das contas apresentadas
Obs2.: Este protocolo deverá ser entregue como capa do lote anexado às guias em papel.

Data da entrega: Recebido por:

Caixa de Assistência dos Empregados da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
PqEB - Av. W3 Norte (Final) S/N. Prédio da Casembrapa, Brasília - DF | Tel: (61) 3181-0010
Caixa Postal 10.811 - CEP: 70.306-970, Brasília - DF | Ouvidoria: (61) 3181.0010 / Opção 3

ANS-nº 41640-1

Ao finalizar o processo enviar e-mail com assunto: FATURAMENTO DIGITALIZADO CNPJ XXXXXXXXXX para o endereço: contasmedicas@casembrapa.org.br.

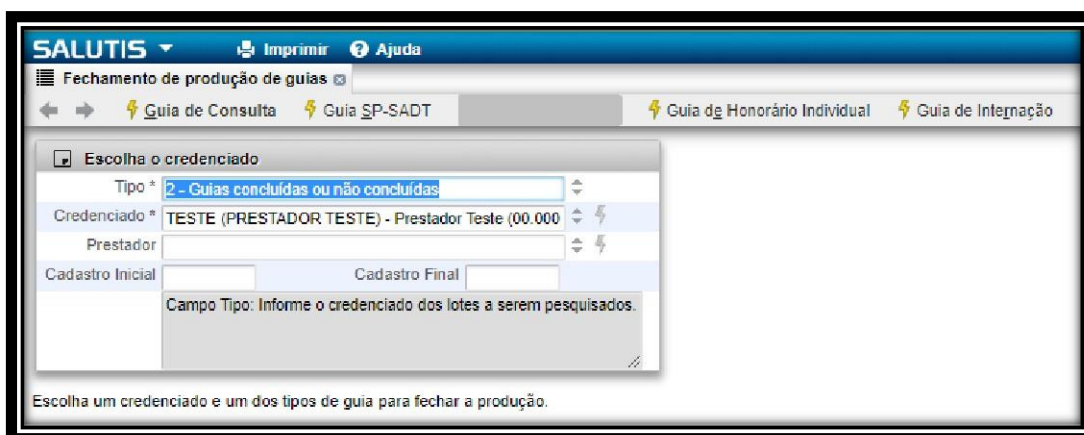
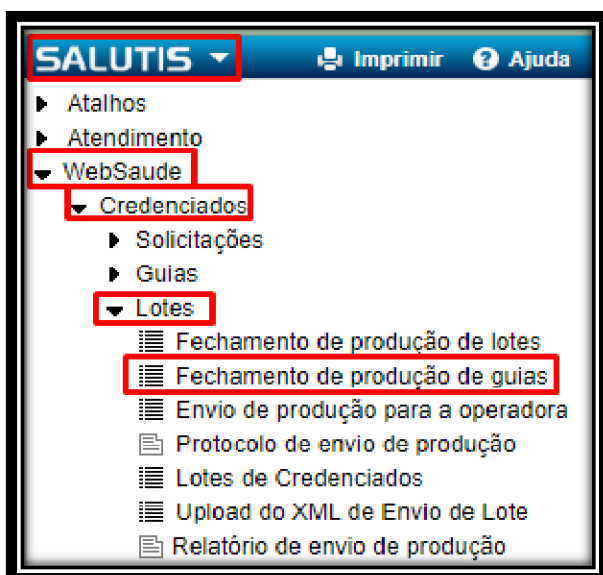
No e-mail deve a capa de lote a qual o arquivo foi anexado.

03. INSTRUÇÕES PARA PRESTADORES QUE DIGITAM AS GUIAS

03.1 Fechamento da Produção

Após concluir a digitação das guias é hora de fechar a produção, para o sistema criar o lote e enviar as guias para a operadora.

Acesse: WEBSAUDE / Credenciados / Lotes /Fechamento de produção de guias

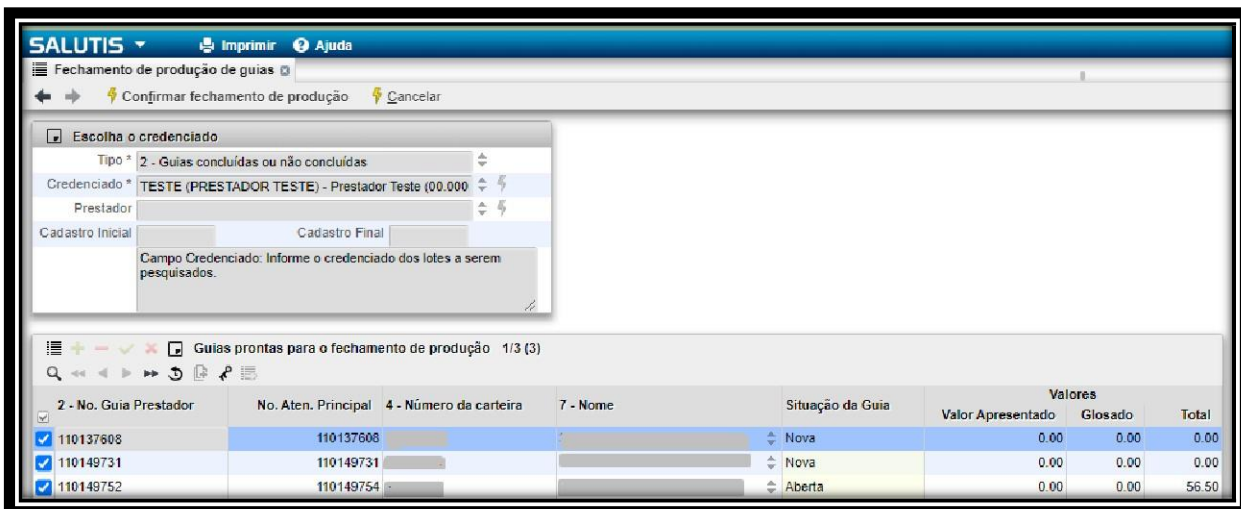


Lembrando que clicando no ícone  serão demonstradas as opções para o preenchimento.

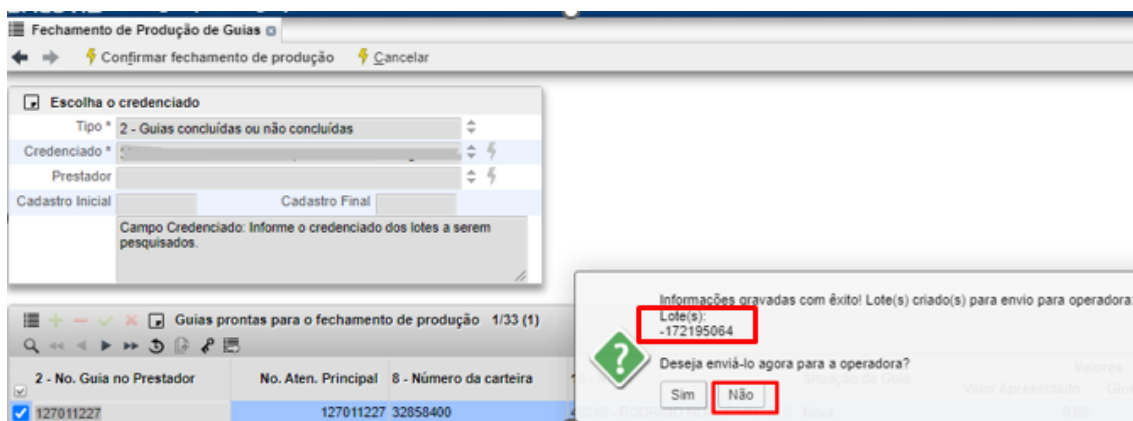
Na seleção do campo Tipo serão demonstradas 03 opções dentre as quais orientamos a utilização do item **2 - Guias concluídas ou não concluídas**.

Localizada as guias digitadas o sistema demonstrará todas elas, selecione as guias ou se for de interesse “não cobrar” alguma guia em específico será necessário desmarcá-la da seleção.

Se as guias ativadas com o flag  estiverem aptas para cobrança, clicar na opção “**confirmar fechamento de produção**”.

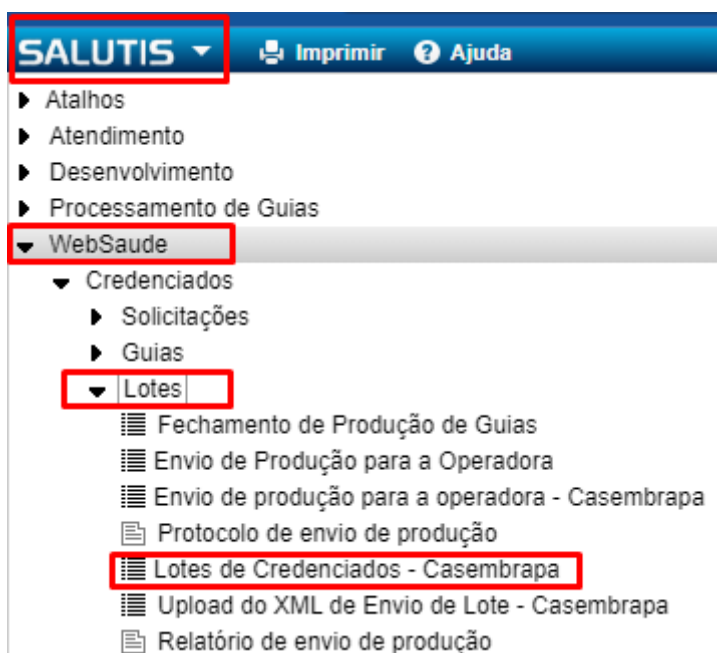


Após clicar surgirá uma mensagem contendo o número do lote gerado, copie o lote em seguida clique em **“NÃO”** quando solicitado à confirmação de envio das guias para a operadora

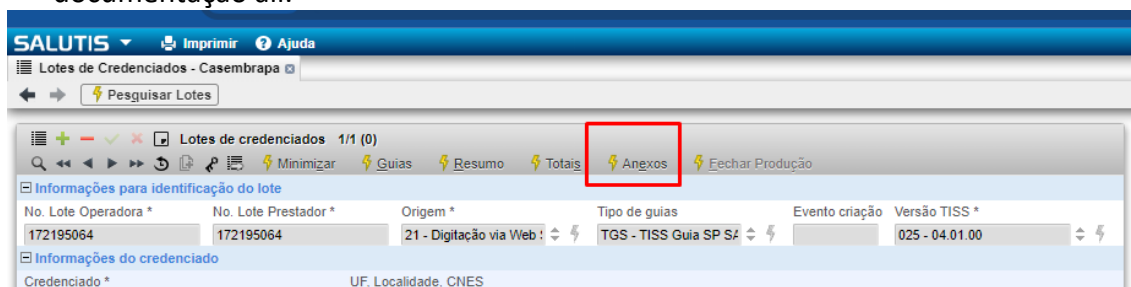


03.2 Anexando a Fatura digitalizada

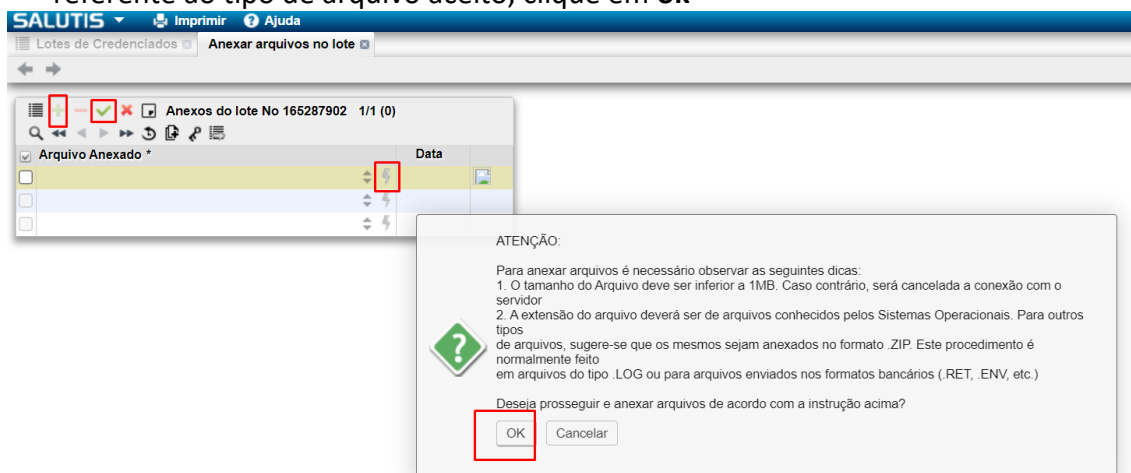
Após esse passo Acesse: WEBSAUDE / Credenciados / Lotes /Envio de produção para operadora - Casembrapa



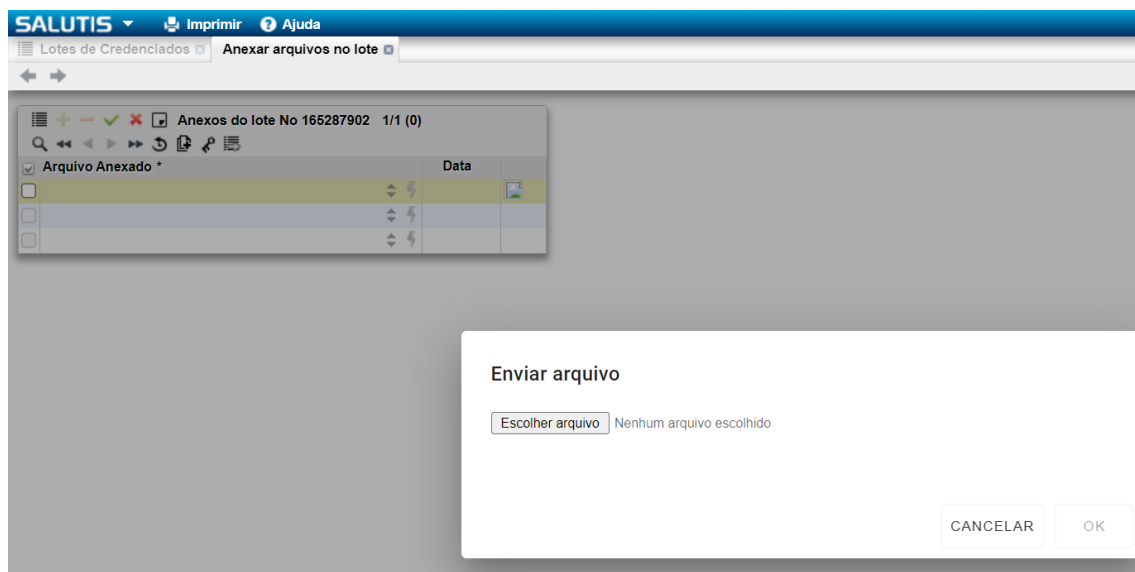
Será exibida uma nova tela onde o lote será pesquisado. Certifique-se que a tela não possui nenhum filtro ativo e coloque o número de lote que deseja pesquisar. Clique na aba anexos e insira a documentação ali.



Clique em + > Clique no Raio > irá aparecer uma mensagem referente ao tipo de arquivo aceito, clique em ok



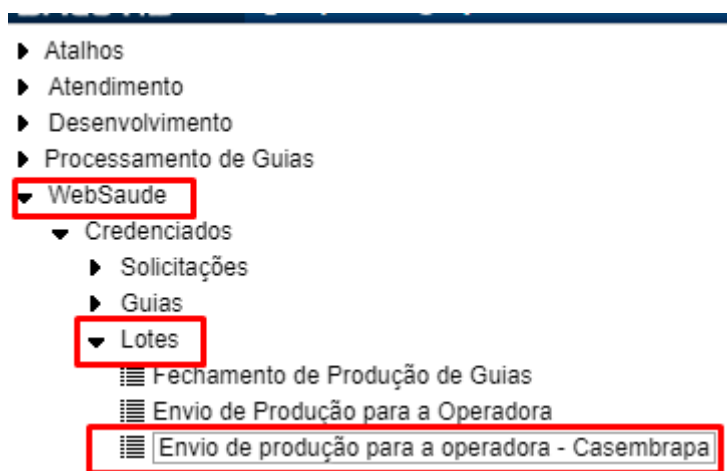
Anexe o Pdf referente ao lote enviado clique no ícone verde e o processo está anexado.



03.3 Envio de lotes (produção) para a operadora

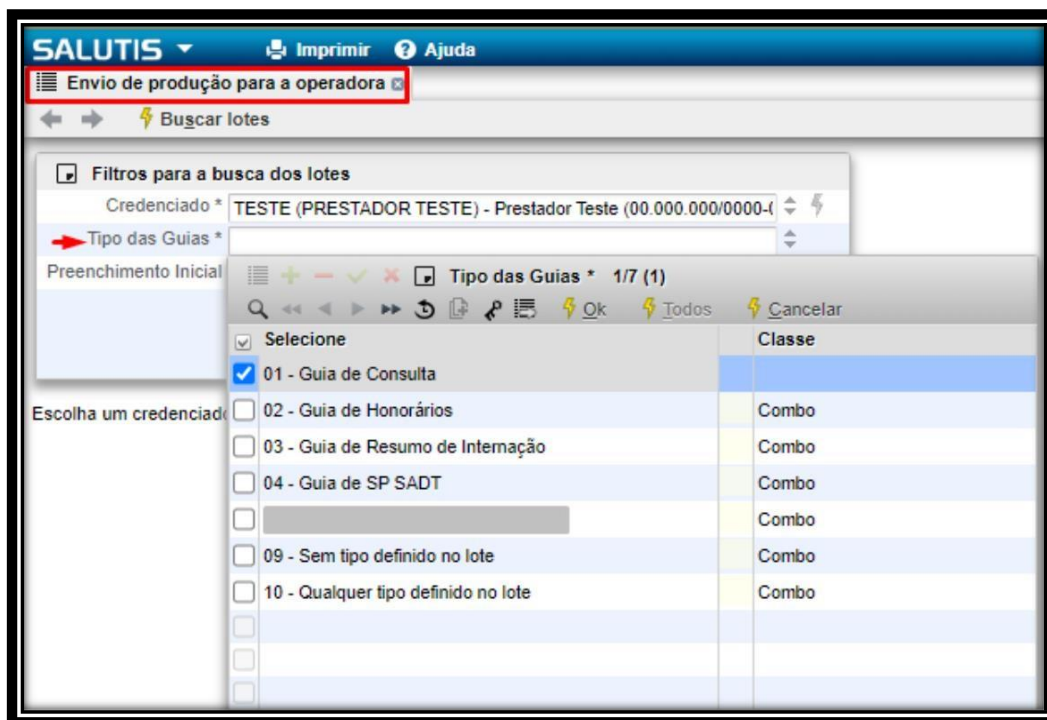
Após fechar a produção e anexar a documentação digitalizada e hora de efetuar o envio da produção para operadora.

Acesse: WEBSAUDE / Credenciados / Lotes /Envio de produção para operadora - Casembrapa



Será demonstrada tela em que os campos Credenciado e Tipo de Guia são obrigatórios e seleção de datas inicial e final variável.

Ao selecionar o botão **Buscar lotes** será demonstrada tela com a relação de lotes prontos para envio, o qual estando selecionado seguirá para a operadora quando acionado o botão **Enviar lotes para operadora** destacado em vermelho na figura abaixo.



SALUTIS Imprimir Ajuda

Envio de produção para a operadora

Buscar lotes

☒ Filtros para a busca dos lotes

Credenciado * TESTE (PRESTADOR TESTE) - Prestador Teste (00.000.000/0000-0)

Tipo das Guias * 1/7 (1)

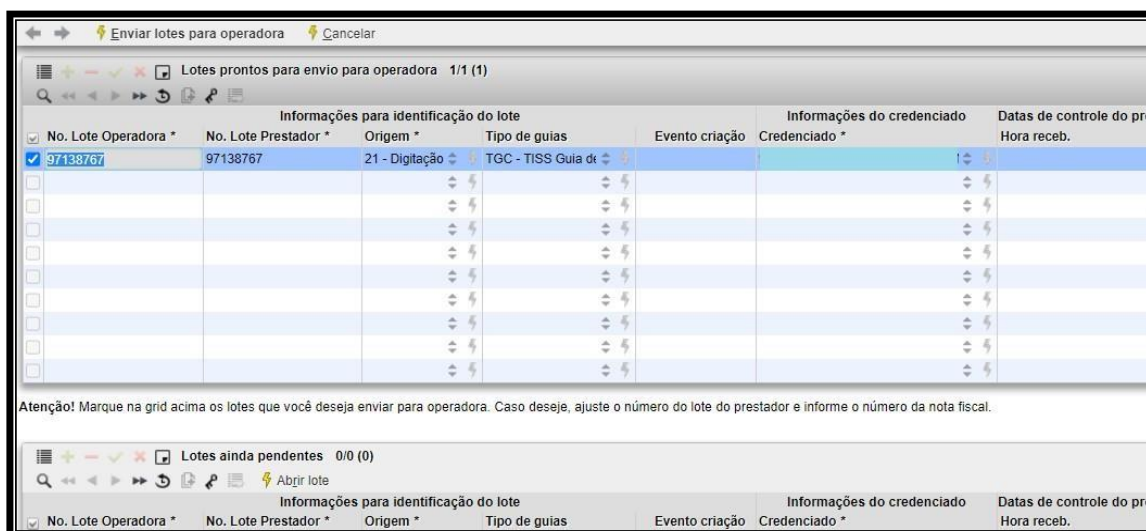
Preenchimento Inicial

Escolha um credenciado

☒ Selezione

Seleção	Classe
☒ 01 - Guia de Consulta	
☐ 02 - Guia de Honorários	Combo
☐ 03 - Guia de Resumo de Internação	Combo
☐ 04 - Guia de SP SADT	Combo
☐ 09 - Sem tipo definido no lote	Combo
☐ 10 - Qualquer tipo definido no lote	Combo

será exibida uma nova tela, com a sinalização de Lotes prontos para envio para operadora e na grade abaixo dos Lotes ainda pendentes.



Enviar lotes para operadora Cancelar

Lotes prontos para envio para operadora 1/1 (1)

Informações para identificação do lote				Informações do credenciado		Datas de controle do produto	
No. Lote Operadora *	No. Lote Prestador *	Origem *	Tipo de guias	Evento criação	Credenciado *	Hora receb.	
☒ 97138767	97138767	21 - Digitação	TGC - TISS Guia de				
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							

Atenção! Marque na grid acima os lotes que você deseja enviar para operadora. Caso deseje, ajuste o número do lote do prestador e informe o número da nota fiscal.

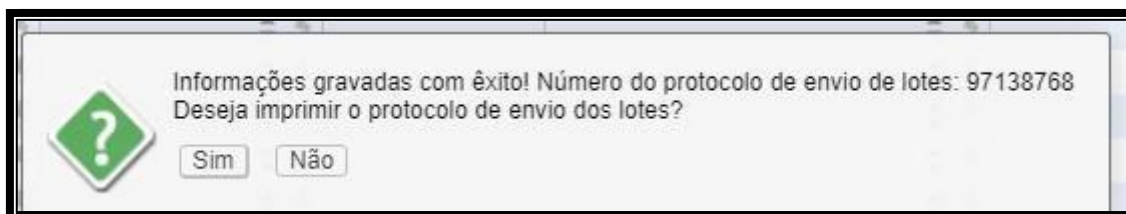
Lotes ainda pendentes 0/0 (0)

Abrir lote

Informações para identificação do lote				Informações do credenciado		Datas de controle do produto	
No. Lote Operadora *	No. Lote Prestador *	Origem *	Tipo de guias	Evento criação	Credenciado *	Hora receb.	
☒							

Selecione o lote desejado e clique em enviar lote para operadora.
Após esse comando surgirá essa confirmação.

Orientamos clicar em **SIM** para a impressão do protocolo.



Ao finalizar o processo enviar e-mail com assunto: FATURAMENTO DIGITALIZADO CNPJ XXXXXXXXXX para o endereço: contasmedicas@casembrapa.org.br. No e-mail deve ser enviado a capa de lote a qual o arquivo foi anexado.

	PROTOCOLO DE ENVIO DE PRODUÇÃO PARA A OPERADORA No. 110149781		 110149781
Nº do Lote no credenciado: 110149770 Nº do Lote na operadora: 110149770 Quantidade de guias: 3 Total apresentado: 0,00 Credenciado: 00.000.000/0000-00 - Prestador Teste Classe das guias: TISS Guia de Consulta Data do envio: 07/07/2022 Tipo do envio: 2 - Guias concluídas ou não concluídas			
Obs.: Os valores/quantidades constantes desse protocolo são meramente informativos. Os valores reais somente serão conhecidos após análise das contas apresentadas Obs2.: Este protocolo deverá ser entregue como capa do lote anexado às guias em papel.			
Data da entrega: Recebido por: ____/____/____ _____			
Caixa de Assistência dos Empregados da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária PqEB - Av. W3 Norte (Final) S/N. Prédio da Casembrapa, Brasília - DF Tel: (61) 3181-0010 Caixa Postal 10.811 - CEP: 70.306-970, Brasília - DF Ouvidoria: (61) 3181.0010 / Opção 3 ANS-nº 41640-1			