

ORIENTAÇÕES PARA ANEXO DE GUIAS DIGITALIZADAS

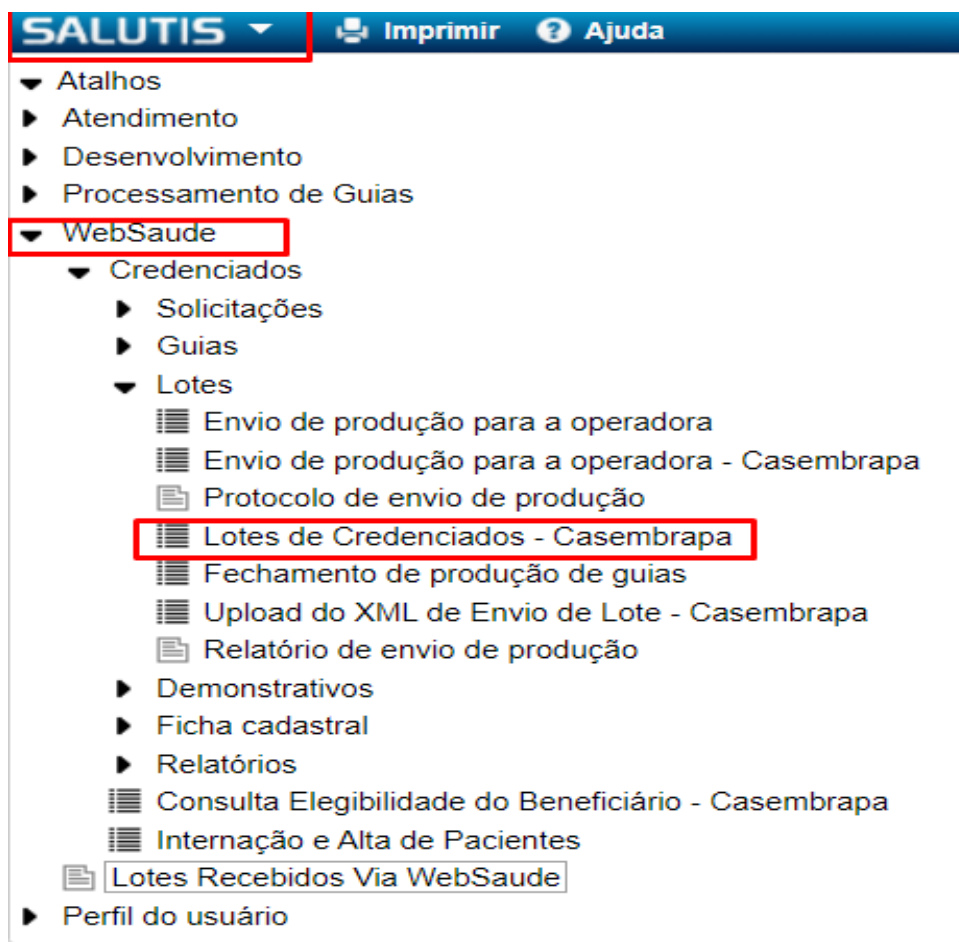
PASSO 01: DOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA.

Prezado prestador, antes de enviar seu arquivo digitalizado por gentileza se atentar a montagem do documento. Ressaltamos que a produção deve ser enviada em PDF único seguindo a seguinte ordem:

1. NOTA FISCAL
2. CAPA DE LOTE XML
3. RELATÓRIO DAS GUIAS ENVIADAS
4. GUIAS DE ATENDIMENTO NA ORDEM DO XML

PASSO 02:

Após fechar e enviar a produção seja ela digitada ou via xml, você deve ir na aba **Salutis > WebSaúde > Lotes de Credenciados – Casembrapa**



ORIENTAÇÕES PARA ANEXO DE GUIAS DIGITALIZADAS

Na aba **LOTE DE CREDENCIADO > FILTROS NÚMERO DO LOTE DA OPERADORA** (inserir número do lote) > **BUSCAR LOTES**

The screenshot displays the SALUTIS web application interface. At the top, there is a blue header bar with the SALUTIS logo, a dropdown menu, and links for 'Imprimir' and 'Ajuda'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Lotes de Credenciados - Casembrapa'. A navigation bar contains buttons for 'Buscar Lotes' and 'Novo Lote'. The main content area is titled 'Variáveis para busca de lotes' and contains several expandable filter sections. The first section, 'Filtros dos números de lotes ou guias da operadora e do prestador', is expanded and contains five input fields: 'Número do Lote da Operadora' (highlighted with a red rectangle), 'Número do Lote no prestador', 'Número da Guia da Operadora', 'Número da Guia no Prestador', and 'Protocolo de envio'. Below this are 'Filtros de credenciados e tipo de guias' with fields for 'Credenciado' and 'Classe dos Credenciados'. The 'Informações da guia' section includes fields for 'Situação da Guia', 'Tipo da Guia', 'Cartão do Beneficiário da Guia', and 'Beneficiário da Guia'. The 'Filtros de situação e origem do lote' section has fields for 'Status' and 'Origem'. The 'Filtros de datas de preenchimento do lote' section has 'Início' and 'Fim' date fields. The 'Filtros de datas de recebimento pela operadora' section also has 'Início' and 'Fim' date fields. At the bottom, a grey box contains the text: 'Campo Número do Lote da Operadora: Número do Lote para pesquisa.'

ORIENTAÇÕES PARA ANEXO DE GUIAS DIGITALIZADAS

PASSO 03: Após a pesquisa irá aparecer a tela de lotes de credenciados (nesta tela contém as informações da capa de lote).

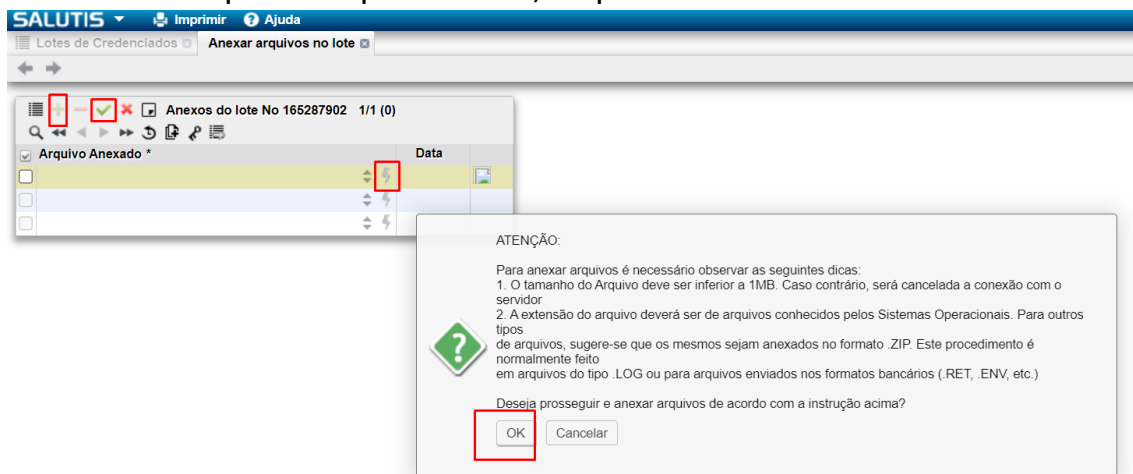
Você deverá clicar em **>ANEXOS**

The screenshot displays the SALUTIS system interface for 'Lotes de Credenciados - Casembrapa'. The top navigation bar includes 'SALUTIS', 'Imprimir', and 'Ajuda'. Below this, there's a search bar and a 'Pesquisar Lotes' button. The main content area is divided into several sections, each with a collapse icon and a title. The 'Anexos' tab is highlighted with a red box. The sections include:

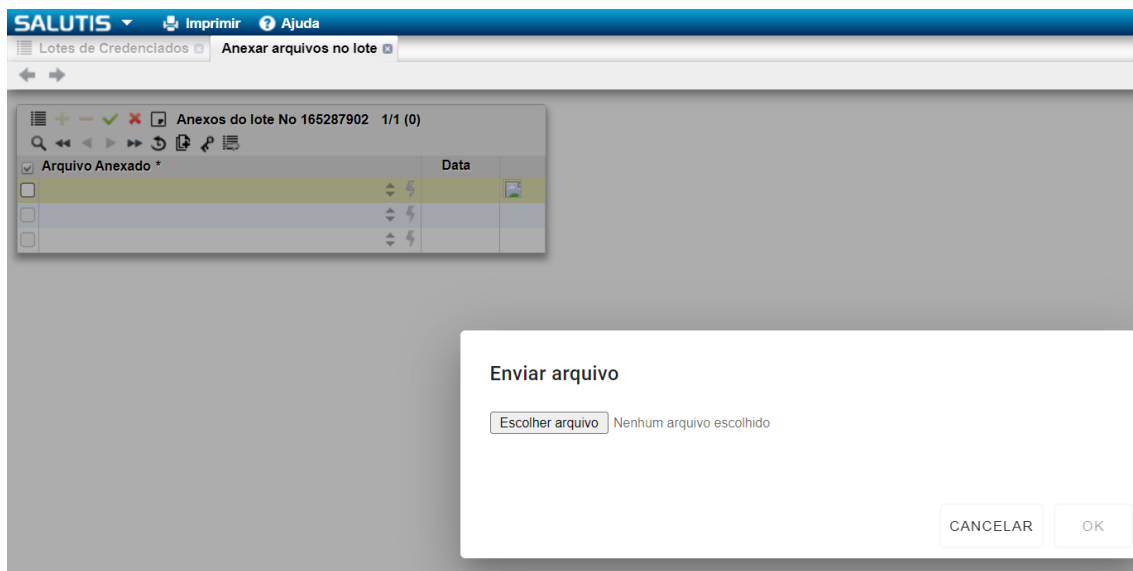
- Informações para identificação do lote:** Fields for 'No. Lote Operadora *', 'No. Lote Prestador *', 'Origem *', 'Tipo de guias', 'Evento criação', and 'Versão TISS *'.
- Informações do credenciado:** Fields for 'Credenciado *' and 'UF, Localidade, CNES'.
- Informações do documento fiscal:** Fields for 'Tipo', 'Série e subsérie', and 'Número NF/Fatura/RPA'. There is also a checkbox for 'Permite Adiantamento'.
- Dados de controle do processamentos de contas:** Fields for 'Preenchimento *', 'Fechamento', 'Cancelamento', and 'Motivos de Cancelamento'.
- Dados de controle do lote após faturamentos:** Fields for 'Processamento', 'Liquidação financeira', 'Arquivamento', and 'Descarte'.
- Totalizadores apresentados e calculados das guias:** Fields for 'Qtd. Guias *', 'Total Apres. *', 'Total Cob. Guias', 'Total Glosado', 'Total Processado', 'Total Fechamento', 'Taxa Admin Cob.', and 'INSS Cob.'.
- Informações complementares:** A large text area for 'Observação' and fields for 'Estabelecimento *', 'Status', and 'Consenso'.

ORIENTAÇÕES PARA ANEXO DE GUIAS DIGITALIZADAS

PASSO 04: Clique em + > Clique no Raio > irá aparecer uma mensagem referente ao tipo de arquivo aceito, clique em ok



Passo 05: Anexe o Pdf referente ao lote enviado clique no ícone verde e o processo está finalizado.



Ao finalizar o processo enviar e-mail com assunto: FATURAMENTO DIGITALIZADO contendo a capa de lote referente ao protocolo digitalizado para o endereço : contasmedicas@casembrapa.org.br.