

# Política de Privacidade



## 1 O QUE É A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) estabelece diretrizes importantes e obrigatórias para a coleta, processamento e armazenamento de dados pessoais. O principal objetivo é garantir mais segurança, privacidade e transparência no uso de informações pessoais. Esta lei entrou em vigor em 18 de setembro de 2020.

## 2 PRINCIPAIS OBJETIVOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

- **Proteção à privacidade:** Assegurar o direito à privacidade e à proteção de dados pessoais dos usuários, por meio de práticas transparente e seguras, garantindo direitos fundamentais;
- **Transparência:** Estabelecer regras claras sobre o tratamento de dados pessoais;
- **Desenvolvimento:** Fomentar o desenvolvimento econômico e tecnológico;
- **Padronização de normas:** Estabelecer regras únicas e harmônicas sobre o tratamento de dados pessoais, por todos os agentes e controladores que fazem tratamento e coleta de dados;
- **Segurança jurídica:** Fortalecer a segurança das relações jurídicas e a confiança do titular de dados pessoais, garantindo a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa das relações comerciais e de consumo.

## 3 INFORMAÇÕES GERAIS

O presente documento foi elaborado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) e aplica-se a todos os titulares de dados que estabeleçam relação com a CASEMBRAPA, seja na condição de participante, assistido, beneficiário, empregado, colaborador, prestador de serviço ou terceiro, visitante e/ou usuário do site.

## 4 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Em atenção às melhores práticas de proteção e sigilo de dados, a CASEMBRAPA possui a Política de Privacidade abaixo apresentada, que descreve como coletamos, utilizamos, processamos e divulgamos as informações pessoais de nossos beneficiários e colaboradores, respeitadas as informações necessárias para garantia da segurança das informações.

### 4.1 Controlador de dados

A responsabilidade pelas informações coletadas de nossos usuários é da CASEMBRAPA, denominada para todos os fins desta Política de Privacidade como “Controlador(a) de Dados”, ou simplesmente “Controlador(a)”.

Quando do atendimento do beneficiário junto à rede Credenciada, as informações médico-hospitalares destes atendimentos é de responsabilidade do Credenciado prestador de serviços, que será o Controlador de Dados nestes casos. A Controladora

somente será responsável quando coletar as aludidas informações de terceiros para execução de seu objeto social, durante o tratamento destas informações.

## **4.2 Informações que coletamos**

As informações por nós coletadas e tratadas são divididas em quatro categorias.

### **4.2.1 Informações necessárias para a assistência à saúde**

Nós solicitamos e coletamos as seguintes informações pessoais sobre você quando da sua adesão a um de nossos planos de saúde. Essas informações são necessárias para a execução da assistência à saúde e para nos permitir cumprir com nossas obrigações legais. Sem essas informações, talvez não sejamos capazes de lhe fornecer todos os serviços solicitados.

**Informações do Beneficiário (titular e dependentes):** Quando você adere a um plano de saúde, nós solicitamos e tratamos as seguintes informações pessoais: Nome, CPF, RG, PIS/PASEP, empresa ou tipo de vínculo e matrícula na EMBRAPA, Data admissão empresa, Data admissão plano de saúde, Código beneficiário (na operadora e na ANS), Endereço, Data de nascimento, Telefone, Estado civil, Sexo, Nome da mãe e dopai, Nº do Cartão Nacional de Saúde (CNS), e-mail, assinatura, senha individual, dados financeiros e Código Gerado na ANS.

**Informações Sensíveis:** Para usufruir da assistência à saúde, analisamos requisições médico-hospitalares para fins de verificação de cobertura, ou seja, autorização ou negativa de cobertura dos procedimentos/serviços de saúde conforme previsto em contrato e na Lei 9.656/98. Também possuímos seu histórico de serviços/procedimentos de saúde realizados, para controle contábil, financeiro e de auditoria, bem como possuímos acesso aos prontuários médicos e extratos de utilização do plano.

**Informações para verificação de Identidade:** Para ajudar a criar e manter um ambiente confiável, podemos coletar informações para verificação de identidade (como imagens do seu documento de identificação oficial, passaporte, RG ou CNH, conforme permitido pela legislação aplicável) ou outras informações de autenticação.

**Informações de Pagamento:** Para controle financeiro, fiscal e contábil, bem como execução dos serviços, também tratamos as informações suas informações financeiras junto ao plano de saúde, como débitos, pagamentos e respectivos históricos.

**Comunicações com a Controladora por e-mail.** Quando você se comunica conosco por e-mail, nós coletamos informações sobre sua comunicação e qualquer informação que você escolha fornecer.

### **4.2.2 Informações que coletamos de colaboradores/funcionários**

Contamos com um amplo corpo de colaboradores para viabilizar o funcionamento da CASEMBRAPA e, portanto, utilizamo-nos de seus dados para realizar o controle da

jornada de trabalho, identificar o funcionário na base e interna e perante terceiros, e para realizar o pagamento da contraprestação salarial.

Portanto, na base interna da CASEMBRAPA, realizamos o tratamento dos seguintes dados dos colaboradores: Nome, CPF, RG, PIS/PASEP, data de admissão na empresa, endereço, data de nascimento, telefone, estado civil, sexo, assinatura, salário base, dados bancários, fotografia, registro ponto, contracheques, atestados médicos, bem como documentos relacionados à medicina ocupacional.

#### 4.2.3 Informações que coletamos de terceiros

Nós podemos eventualmente coletar informações, incluindo informações sensíveis que terceiros forneçam sobre você quando utilizam ou realizam serviços/procedimentos de saúde em nossa rede credenciada ou similares. Nós não controlamos, supervisionamos ou respondemos pelo modo como terceiros fornecem suas informações, processam suas informações pessoais. Qualquer pedido de informação envolvendo a divulgação de suas informações pessoais, para nós, deve ser direcionado aos terceiros em questão.

Serviços realizados na Rede Credenciada ou Similares: Se você realiza um procedimento ou atendimento junto à nossa rede credenciada ou outras instituições de saúde parceiras, este terceiro pode nos enviar informações como seu cadastro, bem como todas as informações e dados relacionados ao atendimento realizado. Essas informações variam e são utilizadas e compartilhadas para fins de auditoria, controle, fiscalização e pagamento junto à rede credenciada ou similar.

Outras Fontes: Conforme permitido pela lei aplicável, nós podemos receber informações extras sobre você, como dados demográficos ou informações que ajudem a detectar fraudes e ferramentas de segurança, de parceiros e/ou terceiros prestadores de serviço, e combinar essas informações com as que temos sobre você. Por exemplo, nós podemos receber resultados de pesquisas de antecedentes (com seu consentimento quando necessário) ou alertas de fraude de nossos prestadores de serviço, como serviços de verificação de identidade, para fins de nossos esforços de avaliação de risco e prevenção de fraude.

#### 4.2.4 Informações opcionais

Além das informações que coletamos e que são fornecidas por terceiros, podemos eventualmente solicitar, com seu consentimento expresso, outras informações que possam ser úteis ou necessárias para a promoção, divulgação ou realização de atividades voltadas à assistência a saúde.

### 4.3 Como utilizamos as informações coletadas

As informações coletadas, por nós ou fornecidas por terceiros, são utilizadas para estrito cumprimento com o estabelecido no contrato existente, no caso a adesão ao plano de saúde, bem como para controle, fiscalização e auditoria dos serviços médicos realizados junto a terceiros, além do cumprimento das obrigações legais existentes, inclusive junto à Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.

#### **4.4 Compartilhamento das informações coletadas**

Nós não compartilhamos suas informações e dados sem seu consentimento, salvo para execução da assistência à saúde contratada ou para as atividades relacionadas, como a auditoria e a fiscalização e pagamento dos serviços junto à rede credenciada, bem como para autorização ou negativa de procedimentos. Pode ocorrer ainda o compartilhamento de informações com o governo ou autoridades, quando cabível legalmente, ou para o cumprimento das obrigações legais existentes, inclusive junto à Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.

Além disso, assegurada a proteção e sigilo dos dados pessoais compartilhados, servindo tão somente para o fim contratual, realizamos o compartilhamento de suas informações com empresa de digitalização de documentos físicos e armazenamentodigital, bem como com empresa de cobrança relativo à débitos em aberto.

### **5 SEGURANÇA**

Nós estamos continuamente implantando e atualizado medidas administrativas, técnicas e de segurança física para ajudar a proteger suas informações contra acesso não autorizado, perda, destruição ou alteração.

Os dados pessoais coletados são armazenados em repositório físico e/ou digital em ambiente seguro e controlado, utilizando-se de meios técnicos para restringir o acesso destes dados somente as pessoas autorizadas, prevenindo sua destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida. Entre as proteções que usamos para defender suas informações, temos firewalls, antivírus e controles de acesso a informações.

Os funcionários e credenciados da CASEMBRAPA assinaram termo de compromisso e confidencialidade dos dados acessados, se comprometendo a não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor dos dados pessoais para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao convênio estabelecido entre as partes.

Se você souber ou tiver motivos para acreditar que suas informações tratadas por nós foram perdidas, roubadas, desviadas ou comprometidas, ou em caso de uso não autorizado real ou suspeito de suas informações, entre em contato conosco seguindo as instruções na seção Fale Conosco abaixo.

### **6 ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

A Controladora se reserva no direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento de acordo com esta disposição. Caso façamos alterações nesta Política de Privacidade, nós publicaremos a Política de Privacidade revisada em nosso website. Também enviaremos a você, por e-mail ou outro meio de comunicação, uma notificação da alteração pelo menos 30 (trinta) dias antes da data de vigência da alteração. Caso você não concorde com a Política de Privacidade revisada, você pode

solicitar sua exclusão do plano de saúde. Caso você não solicite sua exclusão do plano de saúde antes da data de vigência da Política de Privacidade revisada, a utilização regular e continuada do plano de saúde constituirá aceitação tácita da Política de Privacidade revisada.

## 7 DIREITOS DO BENEFICIÁRIO

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, é direito do titular de dados o livre acesso e a transparência quanto ao tratamento de seus dados pessoais, inclusive referente a quais entidades que tais dados são compartilhados. Portanto, você pode exercer qualquer um dos direitos descritos nesta seção junto ao Controlador de Dados.

*Gerenciamento das suas informações:* Você pode acessar e atualizar algumas das suas informações entrando em contato conosco. Lembre-se: você é responsável por manter suas informações pessoais atualizadas.

*Retificação de informações incorretas ou incompletas:* Você tem o direito de nos pedir para corrigir informações pessoais incorretas ou incompletas referentes a você.

*Portabilidade e acesso a dados:* Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e a Lei 9.656/98, você também pode solicitar cópias de informações pessoais que você nos forneceu em um formato estruturado, comumente usado e legível por máquina e/ou solicitar que enviemos essas informações a outro plano de saúde (quando for tecnicamente viável).

*Informações referentes ao tratamento de dados:* Mediante solicitação, você pode obter informação de quais dados estão sendo tratados pela CASEMBRAPA, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, informações que serão prestadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

*Retenção e exclusão de dados:* De modo geral, mantemos suas informações pessoais pelo tempo necessário para a execução do contrato entre nós e você e para cumprir nossas obrigações legais. Se você não quiser mais que usemos suas informações, você pode solicitar que apaguemos suas informações pessoais, total ou parcialmente. Por favor, leve em conta que se você solicitar a exclusão de suas informações pessoais, ainda que parcialmente: Podemos reter algumas de suas informações pessoais conforme necessário para cumprimento de obrigação legal ou contratual, ou execução pagamento de serviços já realizados ou vigentes. Por exemplo, se o beneficiário for excluído em razão de fraude ou inadimplência, poderemos reter certas informações para evitar que esse beneficiário reative o plano de saúde, para efetuar a cobrança do saldo devedor ou para lhe possibilitar futura quitação de suas obrigações financeiras.

*Retirada de consentimento e restrição de processamento:* Se estivermos processando outras informações pessoais suas com base em seu consentimento, você poderá desistir do seu consentimento a qualquer momento, entrando em contato conosco. Por favor, tenha em mente que a retirada de seu consentimento não afeta a legalidade de

quaisquer atividades de processamento com base em tal consentimento antes de sua retirada.

*Apresentação de reclamações:* Você tem o direito de apresentar reclamações sobre nossas atividades registrando uma queixa junto ao nosso Encarregado de Dados, por meio da seção "Fale conosco" disponível em nosso website ou diretamente em nossa sede.

## 8 FALE CONOSCO

Dispomos de um Fale Conosco em nosso website, bem como outros canais de atendimento eletrônicos e também atendimento pessoal em nossa sede. Por obrigação da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, dispomos também de uma ouvidoria, sendo que as solicitações envolvendo dados e sua privacidade podem ser direcionadas para qualquer destes canais de contato.

### 8.1 DPO (Encarregado de Dados)

O Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO) é a pessoa indicada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Suas exigências e atividades são as seguintes:

- I - aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- II - receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;
- III - orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;
- IV - executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares;

*O canal de comunicação com o Encarregado de Dados é:*

**Nome:** Edson Pereira da Silva

**E-mail:** [dpo@casembrapa.org.br](mailto:dpo@casembrapa.org.br)

**Telefone:** (61) 3181-0010